

Gebruikersreglement Aen de Wan

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder “Aen de Wan” het bestuur van Stichting Ontmoetingscentrum Heer.

Artikel 2

De accommodatie dient te worden gebruikt overeenkomstig haar bestemming en hetgeen bepaald is in de gebruikersovereenkomst.

Artikel 3

Aen de Wan zal binnen de grenzen van het mogelijke ervoor zorgen dat gebruikers onbelemmerd gebruik kunnen maken van het gemeenschapshuis Aen de Wan. Dit houdt in dat de accommodatie toegankelijk is tijdens de gereserveerde tijden, tenzij er sprake is van overmacht, onderhoudswerkzaamheden of andere onvoorziene omstandigheden

Artikel 4

Met betrekking tot de gebruikerstarieven geldt het volgende:

- Op het eerste verzoek van de Aen de Wan dient het gebruikerstarief te worden voldaan;
- Aen de Wan kan een borgsom vragen ter hoogte van maximaal tweemaal het gebruikerstarief. Deze borgsom wordt bij het einde van het gebruik terugbetaald indien er geen schade is veroorzaakt door gebruiker;
- Bij annulering van het gereserveerd lokaal binnen 8 dagen vóór de gereserveerde datum is de gebruiker verplicht het overeengekomen gebruikerstarief te voldoen. In geval van last minute boekingen kan Aen de Wan hierop een uitzondering maken;
- Bij annulering van het structureel gereserveerd lokaal zal overeenkomstig de gebruikersovereenkomst de resterende gebruikersvergoeding worden gefactureerd.

Artikel 5

Gebruiker is volledig aansprakelijk voor alle schade die tijdens het gebruik aan het gebouw en/ of inventaris door nalatigheid of moedwil van de gebruiker of de onder zijn verantwoordelijkheid vallende personen direct of indirect is ontstaan. Eventuele herstellingen geschieden door of op last van het bestuur van de organisatie. Gebruiker zal de kosten hiervan vergoeden.

Artikel 6

Alle beschadigingen en onregelmatigheden moeten onverwijld, maar uiterlijk binnen 24 uur na constatering, door gebruiker worden gemeld aan Aen de Wan. De melding dient schriftelijk te gebeuren via e-mail naar secretariaat@aendewan.nl met info@aendewan.nl op cc, met een duidelijke beschrijving van de schade en, indien mogelijk, voorzien van foto's ter illustratie.

Deze verplichting aan de zijde van gebruiker sluit de constatering van gebreken en beschadigingen door Aen de Wan niet uit.

Artikel 7

Aen de Wan aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor ongevallen die gebruikers/ bezoekers mochten overkomen, tenzij er sprake is van grove nalatigheid door Aen de Wan.

Artikel 8

Aen de Wan is niet aansprakelijk voor beschadiging of ontvreemding van persoonlijke eigendommen of van eigendommen van gebruiker/ bezoeker. Dit valt niet onder de verzekering van Aen de Wan en gebruiker zal zelf zorgen voor een verzekering.

Artikel 9

A. De verwarming en de licht- en geluidsinstallatie van Aen de Wan mogen alleen bediend worden door Aen de Wan. Bij voorstellingen kan in overleg met Aen de Wan overeengekomen worden dat de bediening van de installatie door de gebruiker zelf zal worden uitgevoerd. Voor deze bediening moet schriftelijke toestemming worden verleend door Aen de Wan aan de gebruiker. Klachten met betrekking tot deze installaties moeten direct gemeld worden.

B. De Gebruiker kan schriftelijk toestemming aanvragen voor bediening van de genoemde apparatuur in sub a van dit artikel, via het e-mailadres: info@aendewan.nl.

Artikel 10

A. In de accommodatie mag niet worden gerookt en is bezit en gebruik van drugs niet toegestaan. Overtreding van dit verbod resulteert in een boete van €100 per overtreding, te betalen door de gebruiker.

B. Gebruiker mag geen eigen drank of keukenapparatuur meenemen, met uitzondering van een flesje water bij sportactiviteiten. Gebeurt dit wel, dan wordt de verkoopprijs van de zelf meegebrachte consumpties in rekening gebracht bij gebruiker zonder aftrek van de inkoopprijs of overige bedragen.

Artikel 11

Gebruiker dient het volgende in acht te nemen:

- Het is niet toegestaan om lokalen/ruimten onder te verhuren of aan derden in gebruik te geven;
- Zonder toestemming van Aen de Wan is het niet toegestaan materialen in de accommodatie op te slaan of op te bergen. Gebruiker mag ook niet zelf kasten of opbergrekken plaatsen zonder toestemming van Aen de Wan;
- Alle materialen die in de accommodatie worden achtergelaten, moeten bij Aen de Wan bekend zijn. Gevonden voorwerpen worden 1 maand bewaard en hierna of weggegooid of gedoneerd aan een door Aen de Wan uit te kiezen goed doel;
- Aen de Wan kan het gebruik c.q. de opslag van brandgevaarlijke stoffen, zoals gasflessen, weigeren;
- Gebruiker dient zelf zorg te dragen voor eventuele verzekering van opgeslagen materialen;
- Gebruiker is gehouden de accommodatie in dezelfde staat achter te laten als waarin zij betrokken is;
- Gebruiker dient ervoor te zorgen dat er geen overlast wordt bezorgd aan andere gebruikers of omwonenden van de accommodatie;
- Aen de Wan is bevoegd in het belang van de openbare orde, veiligheid en zedelijkheid, alsmede in het belang van een goede bedrijfsvoering, een bezoeker of gebruiker uit de accommodatie te verwijderen.

Artikel 12

Het gebruik van lokalen vindt plaats op basis van een schriftelijke gebruikersovereenkomst. De gebruikerstarieven worden door het bestuur van Aen de Wan vastgesteld en bekendgemaakt.

Artikel 13

Indien gebruiker zijn betalingsverplichting en/of andere verplichtingen niet, niet geheel of niet tijdig nakomt, dan heeft Aen de Wan het recht de gebruikersovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder dat rechterlijke tussenkomst of schriftelijke ingebrekestelling is vereist.

Artikel 14

De gebruikersvergoeding is niet verschuldigd wanneer door omstandigheden, die de gebruiker niet aangerekend kunnen worden, de accommodatie niet voor gebruik beschikbaar is.

Artikel 15

Aen de Wan kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele financiële gevolgen, ontstaan door het niet beschikbaar zijn van de accommodatie.

Artikel 16

Het gebruik van lokalen geschiedt per uur/dagdeel/dag. Voor afwijkende tijden en bij incidenteel gebruik kunnen andere gebruikerstarieven worden overeengekomen.

Artikel 17

Dagen die op een erkende feest- of gedenkdag vallen, zijn nooit standaard in een gebruikersovereenkomst begrepen. Gebruik van de accommodatie voor een van deze dagen of dagdelen dient afzonderlijk te worden aangevraagd. In beginsel is Aen de Wan in de schoolvakanties gesloten. Deze data worden vooraf met de gebruikers gecommuniceerd.

Artikel 18

Bij het gebruik van het lokaal dient de gebruiker het volgende in acht te nemen:

- Bij dansen, rennen of sporten is het niet toegestaan schoenen met zwarte zolen te dragen;
- Na gebruik van het lokaal moeten de ramen en deuren gesloten worden en het licht uitgedaan worden;
- Als de verwarming aan staat, moeten de voordeur en de tussendeur dicht blijven (met uitzondering van die momenten waarop mensen er doorheen lopen uiteraard);
- Als het toilet door gebruiker of deelnemers aan een door gebruiker georganiseerde activiteit gebruikt is, wordt dit doorgespoeld;
- Meubilair wordt teruggeplaatst op de plek waar het stond, graag optillen en niet schuiven;
- Afval wordt in de afvalbak gedeponneerd;
- Als gebruiker muziek maakt of afspeelt, zorgt gebruiker er zelf voor dat hiervoor een vergunning is verkregen en de auteursrechten zijn afgekocht. Een eventuele boete hieromtrent zal voor rekening van gebruiker zijn;

Artikel 19

In alle gevallen, waarin het gebruikersreglement niet voorziet, beslist Aen de Wan.